

IT-Nutzungsreglement

Inhalt

1.	Zweck und Geltungsbereich	1
1.1.	Ziele des IT-Nutzungsreglements	1
2.	Organisation der Informatik.....	1
3.	Verantwortungsvoller Umgang mit den Informatikmitteln.....	2
4.	Geräte, Software und Eigentum.....	2
5.	Passwörter und Zugriff.....	2
6.	Umgang mit Daten (revDSG-konform).....	3
6.1.	Vertrauliche Daten.....	3
6.2.	Datenspeicherung.....	3
7.	Internet- und E-Mail-Nutzung.....	3
8.	Schutz vor Viren und Angriffen.....	4
9.	Remote-Arbeit (Homeoffice).....	4
10.	Protokollierung und Kontrolle.....	4
11.	Datenschutz- und Sicherheitsvorfälle	4
12.	Austritt oder Abwesenheit.....	5
13.	Schulung.....	5
14.	Verstösse gegen das IT-Nutzungsreglement.....	5

1. Zweck und Geltungsbereich

Dieses IT-Nutzungsreglement regelt den sicheren und verantwortungsvollen Umgang mit den Informatikmitteln der Interessengemeinschaft Sozialpsychiatrie Bern (nachfolgend igs Bern). Es ergänzt den Arbeitsvertrag und gilt für alle Mitarbeitenden sowie externe Personen mit IT-Zugriff.

1.1. Ziele des IT-Nutzungsreglements

- Schutz von Personendaten und vertraulichen Informationen
- Sichere und zuverlässige Nutzung der Informatik
- Einhaltung des revidierten Datenschutzgesetzes (revDSG)

2. Organisation der Informatik

Die gesamte IT der igs Bern ist an externe IT-Dienstleister ausgelagert:

- IT-Betrieb und Support: smart dynamic
- Datenhaltung, -sicherung und -sicherheit: Begasoft
 - Redundante Speicherung
 - Datensicherung (Backups)
 - Technische Datensicherheit

Die Verantwortung für die Informatik, vor allem auch für die Datenbearbeitung, bleibt dabei bei der igs Bern.

IT-Störungen, Sicherheitsvorfälle oder Verdachtsfälle sind unverzüglich der Geschäftsstelle zu melden (031 370 79 79 oder info@igsbern.ch). Bei Fehlermeldungen, technischen Fragen, Problemen im Zusammenhang mit Programmen und dergleichen kann direkt smart dynamic kontaktiert werden (031 300 01 66 oder servicedesk@smartdynamic.ch).

3. Verantwortungsvoller Umgang mit den Informatikmitteln

Alle Benutzer:innen tragen aktiv zur IT-Sicherheit bei. Das bedeutet insbesondere:

- Einhalten dieses IT-Reglements
- Sorgfältiger Umgang mit Geräten und Daten
- Sofortiges Melden von Vorfällen und Schwachstellen

4. Geräte, Software und Eigentum

- Alle IT-Geräte, Programme und Konten sind Eigentum oder im Nutzungsrecht der igs Bern
- Private Geräte oder Software dürfen nicht für geschäftliche Zwecke verwendet werden (mit Ausnahme des Zugriffs auf E-Mails über private Smartphones)

Hard- und Software werden ausschliesslich über die Geschäftsstelle der igs Bern beschafft und installiert. Das gilt auch für kostenlose Software und Cloud-Dienste.

5. Passwörter und Zugriff

- Passwörter sind persönlich, geheim zu halten und dürfen nicht weitergegeben werden
- Sichere Passwörter bestehen aus mindestens 8 Zeichen (Gross-/Kleinbuchstaben, Zahlen, Sonderzeichen)
- Benutzer:innen haben nur Zugriff auf Daten, die sie für ihre Arbeit benötigen

Unberechtigte Zugriffe sind unverzüglich zu melden.

6. Umgang mit Daten (revDSG-konform)

6.1. Vertrauliche Daten

Personendaten (beispielsweise von Bewohner:innen, Mitarbeitenden und dergleichen) sind besonders zu schützen.

Verboten ist:

- Speicherung von Geschäftsdaten auf privaten Geräten
- Ungesicherte Datenträger (z. B. USB-Sticks) für Fremde zugänglich machen

Zu beachten:

- Bildschirm sperren bei Abwesenheit
- Vertrauliche Unterlagen wegräumen (Clean-Desk)

6.2. Datenspeicherung

- Geschäftsdaten sind nicht lokal, sondern auf den zentralen Systemen zu speichern
- Die lokalen Ordner 'Dokumente', 'Desktop' und 'Bilder' werden automatisch via OneDrive gesichert

So ist gewährleistet, dass:

- Daten gesichert sind
- Andere berechnigte Personen im Notfall Zugriff haben

7. Internet- und E-Mail-Nutzung

Internet und E-Mail dienen primär geschäftlichen Zwecken. Eine gelegentliche private Nutzung ist erlaubt, sofern:

- Sie die Arbeit nicht beeinträchtigt
- Keine Sicherheitsrisiken entstehen

Vorsicht bei E-Mails:

- Anhänge und Links kritisch prüfen – auch von bekannten Absender:innen
- Passwörter oder sensible Daten nie per E-Mail versenden
- Verdächtige E-Mails melden und löschen

Verboten sind unter anderem:

- Illegale Inhalte (wie beispielsweise Pornografie, Rassismus, Extremismus, Gewalt)
- Umgehung von Sicherheitsmassnahmen
- Schadsoftware, Hacking, Spam

8. Schutz vor Viren und Angriffen

- Virenschutz, Firewall und Sicherheitsupdates sind zentral eingerichtet
- Konfigurationsänderungen durch Mitarbeitende sind verboten

Bei Virus- oder Sicherheitsverdacht:

- Sofort die Geschäftsstelle informieren
- Gerät wenn möglich nicht weiter benutzen

9. Remote-Arbeit (Homeoffice)

- Remote-Zugriffe müssen beantragt und genehmigt werden
- Zugriff (für Mitarbeitende) nur mit Geräten der igs Bern
- Zwei-Faktor-Authentisierung ist Pflicht
- Es gelten die gleichen Regeln wie im Büro

10. Protokollierung und Kontrolle

Zur Sicherstellung des IT-Betriebs werden technische Protokolle geführt (beispielsweise Logins, Sicherheitsereignisse).

- Es erfolgen grundsätzlich keine Auswertungen bei der igs Bern. Bei Ausnahmen werden diese anonym oder pseudonym durchgeführt
- Personenbezogene Auswertungen nur bei Missbrauchsverdacht oder gesetzlichen Pflichten nach vorgängig erfolgter Information

11. Datenschutz- und Sicherheitsvorfälle

Ein Vorfall liegt unter anderem vor bei:

- Verlust eines Geräts
- Falschem E-Mail-Empfänger
- Verdacht auf Datenabfluss oder Hackerangriff

Pflicht:

- Sofortige Meldung an die Geschäftsstelle
- Keine eigenständigen Lösch- oder Reparaturversuche

12. Austritt oder Abwesenheit

- Bei Abwesenheiten sind Stellvertretung oder Abwesenheitsnotiz einzurichten
- Beim Austritt:
 - Übergabe aller Geschäftsdaten
 - Sperrung der Zugänge spätestens am letzten Arbeitstag
 - Löschung des Kontos und der Daten auf lokalen Verzeichnissen nach Austritt

13. Schulung

- Schulungen für Geschäftsapplikationen werden von der igs Bern organisiert
- Grundkenntnisse in Microsoft Office werden vorausgesetzt

14. Verstösse gegen das IT-Nutzungsreglement

Verstösse gegen dieses Reglement können arbeits-, zivil- oder strafrechtliche Konsequenzen haben.

Genehmigung durch Geschäftsführung am 15. Dezember 2025 | igs Bern

